



# บันทึกข้อความ

กยท.สนพ.รช  
 วันที่ 16 ธ.ค. 57  
 เวลา 15.00

ส่วนราชการ กยท.สนพ.รช. (แผนกการฝึกศึกษา)

ที่ (ต่อ สนพ.รช.เลขรับ ๔๕๕๔ / ๕๓) วันที่ -

เรื่อง แผนการฝึกอบรม (ในประเทศ) ของ นขต.รช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน สรช. (ผ่าน รอง สรช.(๒))

เห็นสมควรอนุมัติ แผนการฝึกอบรม (ในประเทศ) ของ นขต.รช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อให้ นขต.รช. ทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติจัดการฝึกอบรม ตามที่ กยท.สนพ.รช. เสนอ

พล.อ.อ. *[Signature]*

ผอ.สนพ.รช.

๑๖ ธ.ค. ๕๗

พล.อ.ท. *[Signature]*  
 ผอ.กยท.รช.  
 ๑๖ ธ.ค. ๕๗

- ๐ ห่วงดี ทนาย รช. เสนอ

รับคำสั่ง สรช.

พล.อ.อ. *[Signature]*

รอง สรช.

๑๖ ธ.ค. ๕๗

สำเนาถูกต้อง

๑๕๖๐ กยท.สนพ.รช.  
*[Signature]*

(ไพสิณ ประยูรคำ)

นายทหารสารบรรณและธุรการ กยท.สนพ.รช.

๑๖ ธ.ค. ๕๗



# บันทึกข้อความ

สนพ.ร.อ.
๕๕๕๕
๕๕ / ๕๕๕
๕๕๕๕

ส่วนราชการ กยท.สนพ.ร.อ. (แผนกการฝึกศึกษา)

ที่ กท ๐๓๐๓.๒/๑๕๖๕

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๓

เรื่อง แผนการฝึกอบรม (ในประเทศ) ของ นขต.ร.อ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สนพ.ร.อ.

๑. ตามที่ สรท. ได้เห็นนโยบายในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของกรมราชองครักษ์ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการทำงานให้สูงขึ้น และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ นั้น นขต.ร.อ.

ได้ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อเตรียมจัดการฝึกอบรมให้บุคลากรของหน่วยมีความรู้ความสามารถ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานภายในองค์กร

๒. ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึก ได้อนุมัติให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๒ พ.ย.๕๓ ณ ห้องประชุม รท. สนามเสือป่า โดยมอบให้ ผช.ผอ.สนพ.ร.อ. ประธานคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึก เป็นประธานในการประชุม โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ถวายความปลอดภัยร่วม กรมราชองครักษ์ และมีมติให้มีแผนการฝึกอบรม (ในประเทศ) ของ นขต.ร.อ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๒๖ หลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติจัดการฝึกอบรมของ นขต.ร.อ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กยท.สนพ.ร.อ. ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้.-

๓.๑ ให้ นขต.ร.อ. เสนอคำขอจัดการฝึกอบรม ผ่าน หน.นขต.ร.อ. ถึง สนพ.ร.อ. โดยมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) ดังนี้.-

- ๓.๑.๑ รายละเอียดของโครงการ/แผนฝึก
- ๓.๑.๒ รายชื่อกองอำนาจการฝึก/วิทยากร (ผนวก ก)
- ๓.๑.๓ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผนวก ข)
- ๓.๑.๔ ตารางการฝึกอบรม (ผนวก ค)
- ๓.๑.๕ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ผนวก ง)

๓.๒ กยท.สนพ.ร.อ. ดำเนินการจัดทำคำขออนุมัติจัดการฝึกอบรม นำเรียนขออนุมัติ รอง สรท.(๒)

๓.๓ ให้หน่วยที่เสนออนุมัติจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่อำนาจการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมบันทึกข้อมูลการฝึกลงในแผ่นซีดี ส่งให้กับ กยท.สนพ.ร.อ.

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนการฝึกตามเอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ ให้ นขต.รอ. ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติจัดการฝึกอบรม ตามข้อ ๓  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานำเรียน สรอ. เพื่ออนุมัติตามข้อเสนอ

น.อ.  ร.น.

พอ.กยก.สนส.รอ.





ชื่อหน่วย	รายการฝึกอบรม	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ช่วงเวลาในการจัดการฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๔													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
กขส.สยบ.รอ.	๒๓. การฝึกครูทหาร	๑๐๐,๐๐๐.-														
	๒๔. การฝึกวิชาครูเฉพาะทาง (เหล่าขนส่ง)	๒๐๐,๐๐๐.-														
	๒๕. การฝึกภาคสนาม	-														
	๒๖. คุณธรรมและจริยธรรม	-														
รวม		๓๐๐,๐๐๐.-														
ฝรท.รอ.	๒๗. การอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในเรื่อง การค้าประกัน การกู้ยืม และการทำนิติกรรมสัญญา จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๕ นาย	-			↔		↔	↔								ใช้งบประมาณค่าไปประเทศ (๗,๔๒๕)
รวม		-														
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		๑,๒๕๑,๒๐๐.-														

หมายเหตุ - รายการฝึกอบรมลำดับที่ ๒๕ และ ๒๖ จะใช้งบประมาณเหลือจ่ายปลายปี

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.



(ชาติชาย ฉนวนบุตร)

หน.การฝึกศึกษา กยก.สนพ.รอ.

๕ ธ.ค.๕๓

ชื่อโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ .....

๑.๒ .....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. การดำเนินการ

.....

.....

๔. ระยะเวลา

.....

๕. สถานที่

.....

๖. งบประมาณ

.....

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ .....

๗.๒ .....

๗.๓ .....

ตรวจถูกต้อง

.....  
( )

ตำแหน่ง

...../...../.....

ผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

ตรวจถูกต้อง

.....  
( )

ตำแหน่ง

...../...../.....

ผนวก ค  
ตารางการฝึกอบรม

วันที่ .....

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร (คน)	หมายเหตุ
	อาหารว่าง		
	อาหารกลางวัน		
	อาหารว่าง		

ตรวจถูกต้อง

.....  
( )

ตำแหน่ง

...../...../.....

ผนวก  
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร		ตามระดับการอบรม
๒.	ค่าอาหาร		๑๕๐ บาท/ คน/ มื้อ
๓.	ค่าอาหารว่าง		๒๕ บาท/ คน/ มื้อ
๔.	ค่าใช้จ่ายอื่น		

หมายเหตุ - การอบรมระดับต้น/ กลาง

วิทยากรของรัฐ ๖๐๐ บาท/ คน/ ชม.

วิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ ๑,๒๐๐ บาท/ คน/ ชม.

- การอบรมระดับสูง

วิทยากรของรัฐ ๘๐๐ บาท/ คน/ ชม.

วิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ ๑,๖๐๐ บาท/ คน/ ชม.

ตรวจถูกต้อง

( )

ตำแหน่ง

...../...../.....